

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**MliDno-2021-3824**

**Avustus ukrainalaisten lasten tanssin ja sirkuksen harrastamisen tukemiseen**

Haemme avustusta ukrainalaisten lasten lukukausimaksuihin. Yhdessä muiden tpo toimijoiden kanssa olemme saaneet lukukausimaksuihin avustusta kaupungin testamenttivaroista. Ajatuksen toi esiin kansalaisopiston aiempi rehtori Matti Laitsaari. Etelä-Savon Tanssiopiston ja Sirkuskoulun ryhmiin tuli ennätysmäärin pieniä ukrainalaisia tanssin- ja sirkuksen harrastajia, jopa niin että toisena vuonna saamamme avustus sulii jo kauden ensimmäisellä puolikkaalla. Emme ole kuitenkaan laskuttaneet maksuja kodeilta, koska koemme harrastamisen olevan lapsille todella tärkeää. Samalla olemme saaneet toimivan yhteyden myös vanhempiin. Lapset ja nuoret ovat jatkaneet harrastustaan ja ottaneet jopa lisätunteja.

Taloudellisesti tilanne on ESTOLle todella hankala. Haemme ensisijaisesti avustusta upeiden lasten harrastuksen jatkamiseen lv:na 2025-2026 (koko lukuvuosi) yhteensä 4000 € sekä nyt kevään 25 maksuja jälkikäteen oheisen laskelman mukaisesti 1955€. Avustus tulisi todella tarpeeseen ja helpottaisi sekä meidän että harrastajien tilannetta. Lapset ovat ensisijaisesti osallistuneet sirkusopetukseen, ja monet ovat ottaneet mukaan myös tanssia. Ukrainalaisvahvistuksemme ovat aina mukana kaikessa opistoon liittyvässä erittäin aktiivisesti mm. esitystoiminnassa.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Etelä-Savon Tanssiopisto ja Sirkuskoulu järjestää taiteen perusopetusta laajan ja yleisen oppimäärän mukaisesti tanssissa ja yleisen oppimäärän mukaisesti sirkuksessa. Tanssiopisto osallistuu aktiivisesti myös taiteen (tanssitaide, sirkustaide, taiteidenvälisyys) edistämiseen alueella ja sen ammatillisen tunnettuuden, kehittymisen ja saavutettavuuden lisäämiseen. Tämä tapahtuu järjestämällä tapahtumia ja koulutusta sekä ammattilaisille että harrastajille.

ESTO on toiminut Mikkeliissä 28 vuotta. Toiminta on ollut taiteen perusopetuksen lakeihin ja asetuksiin nojaavaa, oppilaskeskeistä, tasolta toiselle etenevää.

ESTOlla on OKM:n taiteen perusopetuksen järjestämislupa vdsta 2008. Tällä hetkellä menossa Opetushallituksen osarahoittama STARART-hanke, yhteistpo-projekti, Mikkelin Musiikkiopiston, Taito ItäSuomi ja XAMK- kanssa. 2024-2025. Kokonaiskustannukset yhteensä 6955 €. Haettava avustussumma 6955 €.

**Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

**Päätös**

Myönnän haetun avustuksen 6955 € maksettavaksi kertakorvauksena ukrainalaisten lasten tanssin ja sirkuksen harrastamisen tukemiseen vuosille 2025–2026.

Avustus maksetaan Heikki Hakalan kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9843). Hakijaa edellytetään antavan kaupungille selvityksen avustuksen toteutuneesta käytöstä haetun mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
14.08.2025

Arja Väänänen  
hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.